

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji
o wartości zamówienia poniżej 214 000 EURO**

na zadanie pod nazwą:

**„Dowóz uczniów klas sportowych pływackich Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami sportowymi
im. Armii Krajowej w Gdańsku na gdańskie pływalnie ”**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

sygnatura postępowania: 4/2022/SP2

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku

ul. Maruszówny 10

80-288 Gdańsk

NIP : 957-05-39-232

Tel.58 348 76 62/63

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz.1129 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1** Informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 2** Określenie przedmiotu zamówienia
- Rozdział 3** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4** Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział 5** Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
- Rozdział 6** Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Rozdział 7** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 8** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 9** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 10** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16** Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział 17** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
- Rozdział 18** Wzór oferty
- Rozdział 19** Wzory załączników do oferty
- Rozdział 20** Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział 1

Informacje dotyczące postępowania

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gdańsku, ul. Marusarzówny 10, 80-288 Gdańsk
2. **Płatnik:** Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku
3. **Nabywca :** Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-001-19-69
4. **Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk
5. **Elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego:** ePUAP/SP2Gdansk/SkrytkaESP
6. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:** Tomasz Melańczuk – wicedyrektor SP 2
7. **Adres poczty elektronicznej e-mail:** sekretariat@sp2.edu.gdansk.pl
8. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
11. Zamawiający prowadząc niniejsze postępowanie przestrzega przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności z art. 6 ww. ustawy, zapewniając każdemu Wykonawcy, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, swobodny i nieograniczony dostęp do dokumentów prowadzonego postępowania; dokumenty adresowane do Wykonawców dostępne są pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (strona internetowa prowadzonego postępowania).
12. Strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, zatem spełnia wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; deklaracja dostępności ww. platformy zakupowej dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/DeklaracjaDostepnosci>
13. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności, zatem każdy Wykonawca chcący uzyskać informację na temat prowadzonego postępowania, w tym każda osoba ze szczególnymi potrzebami, powinna skontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem tej zasady poprzez platformę zakupową prowadzonego postępowania dostępną pod adresem określonym w punkcie 1.
14. Szczegółowe zasady dotyczące środków komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, określone zostały przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Powyższe zasady dotyczą każdego Wykonawcy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
15. Zamawiający podczas prowadzonego postępowania nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcami, zatem nie określa w dokumentach zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami innych wymagań, w tym nie określa zasad poruszania się po siedzibie Zamawiającego osób ze szczególnymi potrzebami, i nie opisuje dostępnej dla takich osób infrastruktury.

Rozdział 2

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi zawartą technicznie i organizacyjnie całość. Podział zamówienia wprowadziłby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne związane z usługą transportową dzieci. Podział wymagałby ciągłej koordynacji i zaangażowania personelu SP 2 w Gdańsku w usługę transportową przez różnych wykonawców, co przy konieczności zachowania należytej staranności, jakości świadczonej usługi skutkowałoby poważnymi zagrożeniami nieprawidłowościami realizacji usługi transportowej.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 1.7. Zamawiający nie gwarantuje wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z pandemią COVID-19 lub innych wprowadzonych przez rząd oraz w przypadku zamknięcia gdańskich pływalni: GOS Chełm, GOS Orunia, ZS-P nr 2 oraz XV LO. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.

2. Podwykonawstwo

- 2.1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów klas sportowych pływackich Szkoły Podstawowej Nr2 w Gdańsku na pływalnie i z powrotem według ściśle określonego grafiku zawartego w Rozdziale 20 (Opis przedmiotu zamówienia) na trasach:

- SP 2 (ul. Marusarzówny 10) → Pływalnia ZS-P nr 2 (ul. Czajkowskiego 1, Gdańsk) → SP 2 - (ul. Marusarzówny 10)
- SP 2 (ul. Marusarzówny 10) → Pływalnia GOS Chełm (ul. Chałubińskiego 13, Gdańsk) → SP 2 (ul. Marusarzówny 10)
- SP 2 (ul. Marusarzówny 10) → Pływalnia GOS Orunia (ul. Smoleńska 6/8, Gdańsk) → SP 2 (ul. Marusarzówny 10)
- SP 2 (ul. Marusarzówny 10) → Pływalnia XV LO (ul. Pilotów 7, Gdańsk) → SP 2 (ul. Marusarzówny 10)

- 3.1. Zamawiający zastrzega sobie jako miejsce odbioru dzieci ze szkoły parking SP 2 przy szkole oraz wyznaczone miejsce odbioru uczniów przy ujętych w załącznikach pływalniach.
- 3.2. Wskazane jest aby oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z utrudnieniami związanymi z dojazdem na parking szkolny SP 2. Pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia powinny zostać dobrane z uwzględnieniem tych utrudnień.
- 3.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, zawartej w Rozdziale 17 SWZ.
- 3.4. Kody CPV:
 - 60000000-8 usługa transportowa z wyłączeniem odpadów
 - 60100000-9 usługi transportu drogowego
 - 60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do przewozu osób wraz z kierowcą

- 3.5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 2.01.2023 r. do dnia 20.06.2023 z wyłączeniem dni:**
6.01.2023,
od 16.01.2023 do 27.01.2023 (Ferie zimowe),
21.03.2023,
od 6.04.2023 do 11.04.2023 (Wiosenna przerwa świąteczna),
od 1.05.2023 do 3.05.2023,
od 23.05.2023-25.05.2023 (Egzaminy ósmoklasisty),
od 8.06.2023 do 9.06.2023.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Oświadczenie dotyczące spełnienia wymaganych prawem przepisów do świadczenia usługi transportowej osób.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Z uwagi na konieczność zapewnienia jednoczesnych przejazdów od wykonawcy oczekuje się posiadania we flocie minimum 2 autokarów/autobusów/busów 28 osobowych. Dyspozycyjność w godz. 6.00-17.30, ważna polisa OC, ubezpieczenie NNW pasażerów, posiadanie uprawnień i zezwoleń do świadczenia usług transportowych oraz wyposażenie pojazdów w:
 - klimatyzację z uwagi na konieczność zapewnienia optymalnej temperatury zawodnikom udającym się na i powracającym z treningu – wyposażenie pojazdów w klimatyzację pozwalającą na płynną regulację temperatury wewnątrz pojazdu
 - pasy bezpieczeństwa
 - system audio wideo (konieczność prowadzenia podczas przejazdów szkolenia: analiza wcześniej opracowanych i nagranych materiałów oraz filmy instruktarzowe)Pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin według normy min. EURO 5 lub wyższe.
Ewentualny personel zastępczy.

Rozdział 4

Podstawy wykluczenia z postępowania

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu

- karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp i inne dokumenty.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg załączonego wzoru- załącznik nr 1 do oferty. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Rozdział 6

Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Dokumenty takie jak:
 - 1.1. oferta, w tym formularz oferty,
 - 1.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.
9. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o

którym mowa w ust. 7. dokonuje w przypadku:

- 9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7., może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., może dokonać również notariusz.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - 1.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 1.2. ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gdańsku: /SP2Gdansk/SkrytkaESP
 - 1.3. poczty elektronicznej: sekretariat@sp2.edu.gdansk.pl (rekomendowana jest np. do przesyłania pytań, składania dokumentów, także na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień/ uzupełnień).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: **„Formularz do komunikacji”**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się wewnętrznym numerem postępowania podanym w SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt. 1.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
3. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia- Rozdział 18 „Wzór oferty”.
4. Do oferty należy dołączyć formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w Rozdziale 6.

6. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zaszyfrować razem z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
7. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 10

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób i termin składania ofert

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**, przy użyciu miniPortalu, poprzez „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
- 1.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, przy czym za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 1.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 1.7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniportal.uzp.gov.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).
- 1.8. **Termin składania ofert upływa:**

| | | | |
|------|-------------------|------------|-------|
| dnia | 12.12.2022 | o godzinie | 11:00 |
|------|-------------------|------------|-------|

1.9. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **11.01.2023 roku**.

2. Sposób i termin otwarcia ofert:

2.1. Otwarcie ofert nastąpi:

| | | | |
|--------|-------------------|------------|-------|
| w dniu | 13.12.2022 | o godzinie | 13:00 |
|--------|-------------------|------------|-------|

2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odpowiednie dla danej części).

2.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte (w ramach poszczególnych części zamówienia);

2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach (w ramach poszczególnych części zamówienia).

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu OFERTY łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT- jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej. Przez cenę łączną rozumie się cenę za realizację wszystkich przejazdów wskazanych w Rozdziale 20 (opis przedmiotu zamówienia) w okresie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisem punktu 3.5 Rozdziału 2 SWZ) z pominięciem dni, w których usługa nie będzie świadczona z uwagi na brak zajęć szkolnych. Dodatkowo Wykonawca odrębnie poda cenę brutto za jeden przejazd (rozumiany jako przejazd tam i z powrotem) na konkretnej trasie wskazanej w Rozdziale 20 (opis przedmiotu zamówienia). Cena brutto za jeden przejazd na konkretnej trasie stanowić będzie podstawę rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą za realizację usługi, zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy zawartej w Rozdziale 17 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty wraz z cenami brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odrzucenia oferty, do wypełnienia formularza ofertowego i cenowego w całości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkim czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym czynnikami związanymi z dynamiczną sytuacją gospodarczą oraz warunkami działania w dobie pandemii związanej z COVID 19.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

6. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 12

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

kryterium 1: cena - 100%

12.2. Ocena ofert odbywać się będzie w następujący sposób:

- oferta o najniższej ofercie cenowej otrzyma 100 pkt;

- każda kolejna oferta otrzyma liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

Liczba punktów = cena najniższa / cena oferowana x 100 punktów.

12. 3. Złożone oferty zostaną uszeregowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, od oferty najwyższej ocenionej do oferty najniższej ocenionej.

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego tj. „Wzór umowy”.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 3.1. oświadczenie dotyczące podatku VAT, które stanowiło będzie załącznik do umowy;
Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do ubezpieczenia OC pojazdów oraz NNW a następnie dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy.
W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczony „za zgodność z oryginałem”.
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 16

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku, ul. Marusarzówny 10, 80-288 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: sekretariat@sp2.edu.gdansk.pl bądź telefonicznie pod numerem: [58 348 76 62](tel:583487662)
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@sp2gda.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 58 348 76 62
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy, z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

.....
Zatwierdził ze strony Zamawiającego

Rozdział 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
(WZÓR UMOWY)

zawarta w Gdańsku, dnia 20.....r. między:

..... z siedzibą pod adresem NIP

nazywanym dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. –,

2. –.....

a

..... z siedzibą pod adresem,

NIP

nazywaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą, którą/którego reprezentuje:

..... –

o następującej treści:

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym –wariant 1 – bez negocjacje - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej: Pzp, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów klas sportowych pływakich Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku na gdańskie pływalnie według ściśle określonego grafiku stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, o którym mowa w komparycji niniejszej Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 2.01.2023 r. do dnia 20.06.2023 z wyłączeniem dni:
 - 6.01.2023,
 - od 16.01.2023 do 27.01.2023 (Ferie zimowe),
 - 21.03.2023
 - od 6.04.2023 do 11.04.2023 (Wiosenna przerwa świąteczna),
 - od 1.05.2023 do 3.05.2023
 - od 23.05.2023-25.05.2023 (Egzaminy ósmoklasisty)
 - od 8.06.2023 do 9.06.2023
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przejazdów według grafików,
 - b) posiadanie we flocie autokarów/autobusów/busów minimum 28 osobowych,
 - c) posiadania ważnej polisy OC, ubezpieczenie NNW pasażerów, uprawnień i zezwoleń do świadczenia usług transportowych,
 - d) wyposażenie pojazdów w klimatyzację, pasy bezpieczeństwa, system audio wideo.
 - e) pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin według normy min. EURO 5 lub wyższe.
5. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonego przez Zamawiającego zamówienia uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność

odszkodowawczą umowną.

§ 2

ODBIÓR DZIECI, TRASY, KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Odbiór dzieci, uczniów klas sportowych pływackich odbywa się z parkingu Szkoły Podstawowej nr 2 w Gdańsku. Ul. Marusarzówny 10. Natomiast odbiór dzieci z poszczególnych pływalni odbywa się w miejscach ustalonych najbliższych, możliwych do zaparkowania autokarów/autobusów/busów.
2. Trasy którymi będzie poruszał się wykonawca przewożąc dzieci opracowuje wykonawca z uwzględnieniem jak najkrótszego czasu przejazdu.
3. Upoważnionymi przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą są: Tomasz Melańczuk e mail; t.melanczuk@sp2.edu.gdansk.pl
4. Upoważnionymi przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym są: imię nazwisko, e-mail:, telefon
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 bądź ich danych kontaktowych, wymaga zachowania formy pisemnej, nie stanowi jednak zmiany umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 3

OPLĄTY, ROZLICZANIE, KARY UMOWNE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:
brutto zł (słownie złotych:
.....)
2. Należność za przewóz dzieci oblicza się przez cały okres obowiązywania Umowy wg cen podanych za przejazdy na poszczególnych trasach, zgodnie z cenami określonymi w Ofercie Wykonawcy (formularzu cenowym), stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Strony ustaliły następujący tryb rozliczeń finansowych:
 - 3.1. faktura zostaje wystawiona przez wykonawcę po każdym zrealizowanym tygodniu przejazdów, jako suma należności za przejazdy zrealizowane w danym tygodniu na danej trasie.
 - 3.2. zapłata faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze,
 - 3.3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685), zwanym dalej „Wykazem”. Postanowienia niniejszego punktu b stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług,
 - 3.4. w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3.3 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek rekompensat, odszkodowań lub roszczeń (w szczególności odsetek) z tytułu dokonania nieterminowej płatności,

- 3.5. za termin zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego,
- 3.6 za opóźnienie w zapłacie należności podanej w fakturze Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony postanawiają, iż w ramach obowiązywania niniejszej Umowy, podlegać będą obowiązkowi zapłaty kar umownych na następujących zasadach:
- 4.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) w razie braku zrealizowania przejazdu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w danym dniu na danej trasie - w wysokości dwukrotności należności za dany przejazd na danej trasie zgodnie z cenami wskazanymi w Ofercie Wykonawcy
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust. 1.
- 4.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy określonej w ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z ograniczeniem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4.4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- 4.5. Jeżeli należność z tytułu kar umownych nie pokryje szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 4.6. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 4.1.lit. a-c nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
- 4.7. W przypadku odwołania przejazdów przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dane przejazdy w wysokości 30% za gotowość do pracy tzw. „postojowe”. Nie dotyczy zaistnienia siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z pandemią COVID-19 lub innych wprowadzonych przez rząd oraz w przypadku zamknięcia gdańskich pływalni: GOS Chełm, GOS Orunia, ZS-P nr 2 oraz XV LO. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.

§ 4

CZAS OBOWIĄZYWANIA, TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Realizacja Umowy nastąpi od dnia 2.01.2023 do dnia 20.06.2023 z wyłączeniem dni:
 - 6.01.2023,
 - od 16.01.2023 do 27.01.2023 (Ferie zimowe),
 - 21.03.2023
 - od 6.04.2023 do 11.04.2023 (Wiosenna przerwa świąteczna),
 - od 1.05.2023 do 3.05.2023
 - od 23.05.2023-25.05.2023 (Egzaminy ósmoklasisty)
 - od 8.06.2023 do 9.06.2023
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w sytuacji, gdy:
 - 2.1 nastąpi ogłoszenie upadłości, likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.2 jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, przerwał jej wykonanie albo w terminie nie wykonał przedmiotu umowy
 - 2.3 Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wywiązał się z realizacji umowy, to jest z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy nie zrealizował przejazdu w danym dniu na danej trasie,
2.4 Wykonawca co najmniej trzykrotnie zrealizował przejazd pojazdem nie spełniającym minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający popadł w zwłokę w zapłacie faktury przez okres dłuższy niż 30 dni ponad określony w Umowie termin zapłaty.
4. Oprócz sytuacji uregulowanych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp. Wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w umowie,
6. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez jedną ze Stron i jego akceptacja przez drugą Stronę.
7. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia, o którym mowa w komparycji niniejszej Umowy, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 Umowy.
3. Spory mogące pozostawać w związku z Umową, w tym z jej niewykonywaniem lub brakiem należytego wykonywania, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze polubownej, do czego obie Strony zobowiązują się dążyć, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA

**Załącznik nr 1
do umowy**

OFERTA WYKONAWCY

(będzie to plik oferty złożony przez Wykonawcę)

1) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą , NIP
... .., REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/łem i nie zaprzestałam/łem wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

lub

2) dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:

OŚWIADCZENIE
(dot. statusu podatnika VAT)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki , NIP , REGON... ..
.... oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności
gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach
powyższego statusu.

**niewłaściwe wykreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

Rozdział 18

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

na zadanie pn.

„Dowóz uczniów klas sportowych pływackich Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku na gdańskie pływalnie ”

.....
Nazwa (firma) wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
NIP/ Regon wykonawcy

.....
adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem; nr telefonu

.....
adres skrzynki ePUAP na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę łączną:

netto: zł

VAT : zł

brutto: zł

W tym cena za realizację przejazdów na poszczególnych trasach:

Przejazdy do/z ZS-P nr 2 Gdańsk Suchanino ul. Czajkowskiego 1: ... zł brutto,

Przejazdy do/z Pływalnia Orunia (GOS) Gdańska ul. Smoleńska 6/8: ... zł brutto,

Przejazdy do/z XV LO Gdańsk Zaspas ul. Pilotów 7: ... zł brutto,

Przejazdy do/z Pływalnia Chełm (GOS) Gdańsk Chełm ul. Chałubińskiego 13: ... zł brutto.

2. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, iż:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto.

3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego datą w Rozdziale 10, ust. 1 pkt 1.9 Specyfikacji Warunków Zamówienia
6. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek w banku nr
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonam:
-samodzielnie
10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (jeśli Zamawiający ich wymaga).
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):
 - mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
 - małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
 - średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
 - żadne z powyższych**

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Rozdział 19

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku
ul. Marusarzówny 10
80-288 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów klas sportowych pływackich Szkoły Podstawowej Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku na gdańskie pływalnie** prowadzonego przez Zamawiającego - **Szkołę Podstawową Nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

A. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Rozdział 20
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów klas sportowych pływackich Szkoły Podstawowej nr 2 z oddziałami sportowymi im. Armii Krajowej w Gdańsku na gdańskie pływalnie według załączonego harmonogramu tygodniowego:

Przejazdy do/z ZS-P nr 2 Gdańsk Suchanino ul. Czajkowskiego 1

Poniedziałek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.10 (7/8) | 9.20 (7/8) |
| 11.40 (3) | 13.50 (3) |
| 15.15 (7/8) | 17.30 (7/8) |

Wtorek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.10 (7/8) | 9.30 (7/8) |
| 14.40 (6) | 16.50 (7/8) |

Środa

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.10 (7/8) | 8.25 (7/8) |
| 15.15 (7/8) | 17.30 (7/8) |

Czwartek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.10 (7/8) | 8.25 (7/8) |
| 7.40 (5) | 10.10 (5) |
| 15.15 (6) | 17.30 (6) |

Piątek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.10 (7/8) | 9.10 (7/8) |
| 11.25 (2) | 13.50 (2) |
| 14.20 (5) | 16.50 (5) |

Przejazdy do/z Pływalnia Orunia (GOS) Gdańska ul. Smoleńska 6/8

Wtorek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.20 (5) | 8.50 (5) |

Piątek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 9.20 (4) | 11.50 (4) |

Przejazdy do/z XV LO Gdańsk Zaspą ul. Pilotów 7

Poniedziałek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 7.20 (5) | 9.50 (5) |
| 11.10 (2) | 13.50 (2) |

Wtorek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 7.20 (4) | 9.50 (4) |

Środa

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 7.20 (3) | 10.00 (3) |

Czwartek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 11.10 (2) | 13.45 (2) |

Piątek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 9.20 (3) | 12.00 (3) |

Przejazdy do/z Pływalnia Chełm (GOS) Gdańsk Chełm ul. Chałubińskiego 13

Poniedziałek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.30 (6) | 8.50 (6) |
| 8.50 (1) | 11.15 (1) |
| 11.00 (4) | 13.10 (4) |

Wtorek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 8.00 (6) | 10.15 (6) |

Środa

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 6.30 (6) | 9.00 (6) |
| 11.45 (1) | 14.10 (1) |
| 11.45 (5) | 14.10 (5) |

Czwartek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 11.45 (4) | 14.20 (4) |
| 12.35 (1) | 14.55 (1) |

Piątek

| Wyjazd szkoła godz. - klasa | Powrót z basenu godz. - klasa |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 12.35 (6) | 14.50 (6) |

2. Określona ilość przejazdów może ulec pomniejszeniu ze względu na zaistnienie siły wyższej. Zamawiający zastrzega, że za siłę wyższą uzna zamknięcie placówki oświatowej Zamawiającego z przyczyn związanych z pandemią COVID-19 lub innych wprowadzonych przez rząd oraz w przypadku zamknięcia gdańskich pływalni: GOS Chełm, GOS Orunia, ZS-P nr 2 oraz XV LO. W takim wypadku wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie, jak i roszczenie o wykonanie umowy w zakresie gwarantowanym.
3. Przejazdy powinny odbywać się możliwie najkrótszą czasowo trasą.
4. Przejazdy powinny posiadać:
 - klimatyzację
 - pasy bezpieczeństwa
 - system audio wideo (konieczność prowadzenia podczas przejazdów szkolenia: analiza wcześniej opracowanych i nagranych materiałów oraz filmy instruktarzowe)Pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin według normy min. EURO 5 lub wyższe.
5. Miejsce odbioru dzieci to parking przy SP 2 oraz wyznaczone miejsce odbioru uczniów przy ujętych w załącznikach pływalniach.