

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Gdańsku

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Gdańsku, ul. Marusarzówny 10, 80-288 Gdańsk. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Anna Szejko-Bajurska, kontakt: a.szejko-bajurska@sp2.edu.gdansk.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl z którym można się skontaktować w celu uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz skorzystania z praw przysługujących na mocy przepisów RODO.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem Pani/a do odbioru dziecka ze Szkoły przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem Szkoły jakim jest zapewnienie bezpiecznego powrotu dziecka ze Szkoły, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane zostały udostępnione przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.
6. Dane będą przechowywane przez okres trwania roku szkolnego.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze Szkoły.
10. Pani/a dane nie będą udostępnione do państw trzecich /organizacji międzynarodowej.
11. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.