

Szkoła Podstawowa nr 2 w Gdańsku z oddziałami sportowymi



REGULAMIN

organizowania wycieczek i imprez szkolnych

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. nr 25, poz. 113 i nr 119, poz. 562).
- 2) Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. Urz. MEN nr 9, poz. 40) - obowiązuje do dnia 21 października 2002 r.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57 poz. 358).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2018 r.).

I. Zasady ogólne.

1. Wycieczki/imprezy i inne formy turystyki są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa, turystyki i innych imprez ma na celu:
 - a) rozszerzenie oraz uzupełnienie podstawy programowej oddziałów różnego typu/ oferty edukacyjnej szkoły,
 - b) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - c) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - d) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - e) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - f) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - g) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - h) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - i) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - j) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - k) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Zamiar zorganizowania wycieczek wpisuje się do planu wychowawczego klasy obowiązującego w danym roku szkolnym.
5. Organizację i program wycieczek/imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Dla uczniów klas „0” i 1, 2, 3 SP wycieczki powinny być organizowane przede wszystkim na terenie najbliższego regionu geograficzno-turystycznego. W uzasadnionych sytuacjach wycieczki/imprezy mogą być organizowane w bardziej odległe rejony kraju.
7. Dla uczniów klas IV –VIII, wycieczki/imprezy mogą być organizowane w bardziej odległe rejony kraju, jak również za granicę.
8. W wycieczkach/imprezach organizowanych przez szkołę, mogą brać udział rodzice na prawach opiekuna (wymagana zgoda dyrektora szkoły).
9. W wycieczkach/imprezach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
10. Uczniowie niepełnosprawni, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, jeżeli zostaną zapewnione im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
11. Za właściwe przygotowanie wycieczki, imprezy odpowiada kierownik lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
12. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek, imprez mogą współdziałać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
13. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub wyjazdu na imprezę wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
14. Zgody rodziców lub prawnych opiekunów na wycieczki i imprezy są wyrażone na piśmie. Rodzic lub prawny opiekun ucznia może nie wyrazić zgody na udział dziecka w planowanym wyjeździe.

15. Miejscem zawiązania i rozwiązania wyjazdu na wycieczkę lub imprezę jest teren szkoły bądź inne miejsce zatwierdzone przez dyrekcję szkoły.

II. Formy krajoznawstwa, turystyki i innych imprez.

1. Wycieczki:
 - a) przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych; organizowane są na terenie miasta w godzinach w których odbywałaby się lekcja z danego przedmiotu (przedmiotów).
 - b) krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
2. Imprezy:
 - a) szkolne, w tym: festyny, konkursy, turnieje,
 - b) krajoznawczo-turystyczne, w tym: biwaki, rajdy,
 - c) wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, w tym: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, itp.
 - d) sportowe - odbywające się na terenie szkoły, miasta lub wyjazdowe.

III. Wycieczki lub wyjazdy na imprezy zagraniczne

1. Organizator z ramienia szkoły jest zobowiązany sporządzić dokumentację, niezbędną do poinformowania przez szkołę organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki lub wyjazdu zagranicznego.
2. Organizator z ramienia szkoły ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej.
3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

IV. Kierownik wycieczki / imprezy

1. Kierownikiem wycieczki/imprezy jest osoba wyznaczona/zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
2. Kierownik opracowuje program wycieczki/imprezy.
3. Kierownik zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem wycieczki.
4. Kierownik zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Kierownik zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Kierownik określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
7. Kierownik organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki/imprezy.
8. Kierownik dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki/imprezy.

9. Kierownik posiada dokumentację wycieczki/imprezy.
10. Dokumentacja wycieczki/imprezy.
 - a) - regulamin wycieczki/imprezy – załącznik nr 3
 - b) - karta wycieczki wraz z listą uczestników –załącznik nr 1
 - c) - pisemna zgoda rodziców –załącznik nr 2 lub zgoda rodziców przesłana w formie elektronicznej (na każdą wycieczkę bądź imprezę oddzielnie)
 - d) - preliminarz i rozliczenie finansowe wycieczki/imprezy przy wpłatach gotówkowych
 - e) - sprawozdanie z wycieczki/imprezy na stronę internetową szkoły
 - f) - dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia lub wyjazdu zagranicznego)
11. Organizując wycieczki/imprezy poza teren szkoły należy przekazać dyrektorowi do zatwierdzenia na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki/imprezy pełną dokumentację. W przypadku wyjazdu zagranicznego 3 tygodnie przed wyjazdem.

V. Opiekun wycieczki

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Opiekun współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Opiekun sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Opiekun przydziela i nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
6. Opiekunem może być: nauczyciel, rodzic lub inna pełnoletnia osoba po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

VI. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub wyjazdu na imprezę.

VII. Zasady bezpieczeństwa

1. Udział uczniów w wycieczkach/imprezach (z wyłączeniem przedmiotowych), wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych. (Załącznik nr 2).
2. Pisemna zgody rodziców/prawnych opiekunów nie jest konieczna przy wyjściach poza teren szkoły w ramach do 2 godzin lekcyjnych wynikających z planu lekcji.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę/imprezę ze szkoły należy wpisać klasę, ilość uczniów do zeszytu wyjść, który znajduje się na portierni szkoły oraz pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Podczas wycieczek/imprez należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. Opiekunowie są zobowiązani do stałego kontrolowania stanu liczbowego uczestników.

6. Przy organizacji wycieczek (impres) poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, impres i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
7. Uczestnicy wycieczek rowerowych poruszający się po drogach publicznych, muszą posiadać kask, kamizelki odblaskowe oraz karty rowerowe.
8. W przypadku zagubienia się, uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
9. Każdy uczestnik, w zależności od rodzaju wycieczki/impresy musi znać:
 - a) plan dnia,
 - b) miejsce postoju,
 - c) miejsce noclegu,
 - d) szlak turystyczny (kolor szlaku i docelowe miejsce lub schronisko),
10. Kierownik zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań, w tym w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczestników wycieczki/impresy aby powiadomić odpowiednie służby i dyrekcję szkoły.
11. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki/impresy jest wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki. Za doprowadzenie dziecka przed rozpoczęciem i odbiór po zakończeniu wycieczki/impresy, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

VIII. Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników lub innych źródeł.
2. Rodzice, którzy pisemnie potwierdzili udział swego dziecka w wycieczce, a następnie zgodę tą wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce (impresie) organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą ustaloną przez dyrektora szkoły/wychowawcę klasy.
2. Usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach uczniom biorącym udział w imprezach, kierownik zobowiązany jest poinformować wychowawców klas poprzez dziennik elektroniczny.
3. Wycieczka/impresza nie może zostać zrealizowana, jeżeli na etapie przygotowawczym popełniono błędy organizacyjne sprzeczne z niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych lub wymagających odstępstw od niniejszego regulaminu decyduje dyrektor szkoły.